

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ТендерЛига»
Калыкова Анна Михайловна

(подпись руководителя и оттиск печати организации)



29.05.2019
(дата утверждения)

Антикоррупционная политика
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ТендерЛига»
(ООО МКК «ТендерЛига»)

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ООО МКК «ТендерЛига» по противодействию и профилактике коррупции (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия и профилактики коррупции. Целями внедрения Политики в ООО МКК «ТендерЛига» (далее – Общество) являются профилактика, предупреждение, своевременное выявление угроз и пресечение коррупционных правонарушений руководителями, участниками, работниками, клиентами Общества и недопущение коррупции и ее проявления, во внешних отношениях с сотрудниками Банка России, партнерами, контролирующими органами, государственными органами власти и муниципальными образованияами, клиентами, иными контрагентами Общества.

1.2. Политика устанавливает нетерпимость и пресечение любых проявлений коррупции в Обществе в частности:

- Обещание, предложение или предоставление, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества любому работнику Общества, независимо от занимаемой должности или круга исполняемых обязанностей, для него самого или другого лица, с тем чтобы данный работник совершил, в нарушение своих обязанностей, какое-либо действие или бездействие.

- Вымогательство или предоставление лично или через посредников какого-либо неправомерного преимущества (материальных и иных выгод) любому работнику Общества или иному лицу с тем, чтобы данный работник или иное лицо совершил в нарушение своих обязанностей какое-либо действие или бездействие.

1.3. Задачами внедрения антикоррупционной политики в Обществе являются:

- Создание, внедрение и закрепления внутри Общества принципов осуществления деятельности, направленных на предотвращение, выявление и пресечение проявлений коррупции.

- Разработка комплекса мероприятий и процедур, направленных на предотвращение, выявление и пресечение проявлений коррупции.

- Формирование устойчивого образа Общества как организации, активно противодействующей коррупции, среди сотрудников Общества, во взаимоотношениях с партнерами, контролирующими организациями, государственными органами власти и муниципальными образованияами.

- Минимизация риска вовлечения Общества, руководителя и сотрудников Общества в коррупционную деятельность.

- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

- Определение основных принципов, процедур, механизмов и мероприятий, предпринимаемых в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в том числе: прозрачности деятельности Общества, открытости информации о лицах, участвующих в принятии решений, характере и процедуре принятия таких решений.

- Размещение информации о деятельности Общества в открытом доступе для всех клиентов и иных заинтересованных лиц.

- Предупреждение злоупотреблений при работе с клиентами.

- Сотрудничество с правоохранительными органами.

- Регулярное обучение и повышение навыков работников в антикоррупционной сфере.

- Консультирование и проведение разъяснительной работы с клиентами в целях профилактики и пресечения коррупции.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе работником Общества) своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работнику Общества) другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах Общества.

- 2.2. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.
- 2.3. Коррупционный риск – риск совершения коррупционных правонарушений.
- 2.4. Органы управления – Общее собрание участников, генеральный директор (единоличный исполнительный Общества).
- 2.5. Работники Общества – физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора.
- 2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.7. Коммерческий подкуп - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.
- 2.8. Выплаты за упрощение формальностей – плата за «содействие» и «оперативность» и представляет собой незначительные суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.
- 2.9. Противодействие коррупции – деятельность работников Общества, Органов управления в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.10. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.11. Уполномоченное должностное лицо – лицо, назначаемое приказом Генерального директора Общества, наделенное соответствующими правами и обязанностями, отвечающее за проведение антикоррупционной Политики в Обществе, проведение антикоррупционных мероприятий и обеспечивающее взаимодействие Общества с правоохранительными органами.

3. Область применения антикоррупционной политики Обществом и обязанности работников и членов органов управления Общества

- 3.1. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Организацией договорных и иных деловых отношений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
- 3.2. Общество размещает настоящую Политику в сети Интернет по адресу: www.vpcg.ru (интернет-страница Общества), чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях.
- 3.3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг соблюдения в Обществе антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 3.4. Работники Общества и члены органов управления должны:

- руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, уполномоченное должностное лицо и (или) Генерального директора Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или Уполномоченному должностному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

3.5. В случае возникновения у сотрудника обоснованных подозрений в том, что услуги, предоставляемые Обществом своим клиентам, используются либо предполагаются использовать в коррупционных целях, работник Общества должен в обязательном порядке сообщить о своих подозрениях Уполномоченному должностному лицу.

4. Определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. В Обществе может назначаться должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (далее – Ответственное лицо), которое подчиняется непосредственно руководителю Общества.

4.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом Генерального директора Общества.

4.3. В целях реализации антикоррупционной политики Ответственное лицо выполняет следующие функции и обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю Общества проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Общества;
- прием и рассмотрение сообщений сотрудников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами или иными лицами;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Генеральному директору Общества.
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

4.4. Для выполнения указанных функций Ответственное лицо имеет право:

- получать от Генерального директора и сотрудников Общества необходимую информацию и документы, в том числе организационно-распорядительные документы Общества, бухгалтерские и денежно-расчетные документы в установленном в Обществе порядке;
- снимать копии с полученных документов, в том числе получать и хранить копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных информационных сетях и автономных компьютерных системах Общества в установленном в Обществе порядке;
- получать объяснения от сотрудников, касающиеся реализации антикоррупционной политики;
- вносить руководителю Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников за нарушение Федерального закона и настоящей

антикоррупционной политики, а также поощрении сотрудников.

- давать сотрудникам Общества оперативные указания, направленные на повышение эффективности реализации антикоррупционной политики;
- участвовать в конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях по тематике профилактики и противодействия коррупции.

5. Определение и закрепление обязанностей сотрудников и Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Сотрудники Общества:

- знакомятся с антикоррупционной политикой, а также с иными нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию антикоррупционной политики;
- незамедлительно информируют Ответственное лицо о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информируют Ответственное лицо о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- должны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- сообщать Ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов;
- вносят свои предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

5.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции сотрудники Общества соблюдают порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

5.3. Уведомление Ответственного лица о фактах обращения к сотруднику Общества в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется сотрудником Общества письменно.

5.4. Сотрудник обязан незамедлительно уведомить Ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5.6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который прошит и пронумерован, а также заверен печатью Общества.

5.7. Ведение журнала в Обществе возлагается на Ответственное лицо.

5.8. Отказ в регистрации Ответственным лицом уведомления, не допускается.

6. Конфиденциальность полученных Ответственным лицом сведений

6.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Ответственным лицом Общества путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.2. Уведомление направляется Ответственным лицом в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

6.3. Генеральный директор Общества:

- выступает гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур;
- готовит рекомендации для Ответственного лица о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении случаев нарушений Политики сотрудниками Общества.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

7.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям деятельности.

8. Консультирование и обучение сотрудников Общества

8.1. При организации обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

8.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

8.3. Выделяются следующие группы обучаемых лиц: лицо, ответственное за противодействие коррупции в Обществе (Ответственное лицо); руководящие сотрудники Общества; иные сотрудники Общества.

8.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников Общества с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

8.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной

политики проводит консультирование сотрудников Общества. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

9.1. Работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти требования.

9.2. По каждому установленному факту коррупции инициируется проведение служебной проверки.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Общества.

10.2. Обществом осуществляется актуализация Политики в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия и профилактики коррупции.